From,

പരമേശ്വരൻപിള്ള
പ്രസിഡന്റ്
കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം
പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ, ഹരിപ്പാട്

To,

രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് സൊസൈറ്റീസ്
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്
ആലപ്പുഴ

23.10.22 ലെ പൊതുയോഗം ഈ കുടുംബയോഗം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് എന്നെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സംഘടനയുടെ നിയമാവലി ഇതോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്നു.

1955 ലെ 12-ാമത് തിരുക്കൊച്ചി സാഹിത്യ ശാസ്ത്രീയ ധർമ്മ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രാക്കൽ ആക്ട് അനുസരിച്ച് കുടുംബയോഗം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തരുവാൻ വിനീതമായി അപേക്ഷിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഈ സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഇതേ പേരിലും ഇതേ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടിയും മറ്റു സംഘടനകൾ ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്നും സ്വയം ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

ആലപ്പുഴ വിശ്വസ്തതയോടെ,

07.12.2022

കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള (പ്രസിഡന്റ്)

To,

രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് സൊസൈറ്റീസ്
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്
ആലപ്പുഴ

സർ,

താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഞങ്ങൾ ചേർന്ന് 2022 ഒക്ടോബർ മാസം 23 ന് കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബ യോഗം പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ., എന്ന പേരിൽ 1955 ലെ 12–ാം ആക്ട് ആയ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ ലിറ്ററസി സയന്റിഫിക്ക് സൊസൈറ്റി ആക്ട് അനുസരിച്ച് സംഘടന രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ഞങ്ങളുടെ സംഘടന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
1. കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള ചെറുകര, മുതുകുളം മുതുകുളം പി.ഒ.,	Rtd	പ്രസിഡന്റ്	
2. കൃഷ്ണകുമാർ. സി ചെറുകര പുത്തൻവീട് മുതുകുളം നോർത്ത് മുതുകുളം	LIC Agent	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	
3. ശ്രീകുമാർ. പി കോയിക്കലേത്ത് തെക്കേക്കര കിഴക്ക് പള്ളിപ്പാട്	Bank Employee	സെക്രട്ടറി	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
4. വേണുഗോപാൽ. കെ നന്തികാട്ട് ഹൗസ് നീർക്കുന്നം, അമ്പലപ്പുഴ	Rtd	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	
5. സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ കോയിക്കലേത്ത് വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്	മാധ്യമ പ്രവർത്തനം	ട്രഷറർ	
6. രാജേഷ് എൻ.എസ് നന്ത്യാട് വീട് നീർക്കുന്നം, വണ്ടാനം അമ്പലപ്പുഴ	സ്വയം തൊഴിൽ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	
7. മഞ്ജു. വി.എസ് പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ ഹൗസ് തൃക്കൊടിത്താനം കോട്ടമുറിയ്ക്കൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി	ഹൗസ്വൈഫ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം – പള്ളിപ്പാട് , ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ
പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ., ആലപ്പുഴ – 690512

അധികാര പത്രം

23.10.2022 ലെ പൊതുയോഗം ഈ കുടുംബയോഗം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് എന്നെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1. നിയമാവലി അംഗീകരിച്ചു
2. 5 അംഗങ്ങൾ ഉള്ള താൽക്കാലിക ഭരണസമിതിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.
3. കുടുംബയോഗം 1955 ലെ 12–ാമത് തിരുക്കൊച്ചി സാഹിത്യ ശാസ്ത്രീയ ധർമ്മ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് അനുസരിച്ച് ആലപ്പുഴ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്ററാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് പ്രസിഡന്റിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം – പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ
ആലപ്പുഴ – 690512

സമ്മത പത്രം

ടി സംഘടനയുടെ ഭാരവാഹികളായ താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ ചേർന്ന് സമർപ്പിക്കുന്ന സത്യപ്രസ്ഥാവന.

ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിക്കുള്ളിൽ ഇതേ പേരിൽ മറ്റൊരു സംഘടന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ സത്യം ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നു. 1955 ലെ 12–ാമത് തിരുക്കൊച്ചി സാഹിത്യ ശാസ്ത്രീയ ധർമ്മ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ സംഘടനയ്ക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം – പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ

ആലപ്പുഴ – 690512

ടി സംഘടനയുടെ ഭാരവാഹികളായ താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ ചേർന്ന് സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രസ്ഥാവന.

ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിക്കുള്ളിൽ ഇതേ പേരിൽ മറ്റൊരു സംഘടന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ സത്യം ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള – പ്രസിഡന്റ്
2. ശ്രീകുമാർ. പി. പിള്ള – സെക്രട്ടറി
3. ആർ.സുധീഷ് ഗോപാൽ – ട്രഷറർ
4. കൃഷ്ണകുമാർ. സി – വൈസ്പ്രസിഡന്റ്
5. കെ. വേണുഗോപാൽ – ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

To,

രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് സൊസൈറ്റീസ്
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്
ആലപ്പുഴ

സർ,

പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഞങ്ങൾ ചേർന്ന് 2022 ഒക്ടോബർ മാസം 23 ന് കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബ യോഗം പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ എന്ന പേരിൽ 1955 ലെ 12-ാം ആക്ട് ആയ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ ലിറ്ററസി സയന്റിഫിക്ക് സൊസൈറ്റി ആക്ട് അനുസരിച്ച് സംഘടന രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ഞങ്ങളുടെ സംഘടന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ആലപ്പുഴ
07.12.2022

വിശ്വസ്തതയോടെ,

കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള (പ്രസിഡന്റ്)

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം KERALA L 498692

കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം – പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ

പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ., ആലപ്പുഴ – 690512

മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ

1.	പേര്	:	കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം, പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്
2.	മേൽവിലാസം	:	പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ. ആലപ്പുഴ – 690512
3.	ആസ്ഥാനം	:	സെക്രട്ടറിയുടെ വസതി
4.	പ്രവർത്തനപരിധി	:	ആലപ്പുഴ ജില്ല

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

8148 Date 8.12.22

കീരിക്കാട് വെണ്ടർ
ശശികുമാർ എം.എസ്സ്

5. ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ : നൂറ്റാണ്ടുകൾ പഴക്കമുള്ള പ്രശസ്തമായ കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബത്തിന്റെ പാരമ്പര്യവും പൈതൃകവും നിലനിർത്തുകയും തലമുറകൾക്ക് പകരുകയും ചെയ്യുക.

a കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ പരസ്പര ധാരണയും സഹവർത്തിത്വവും വളർത്തുക.

b കുടുംബാംഗങ്ങൾ തമ്മിലുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങൾക്കും വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും തീർപ്പുണ്ടാക്കുന്നതിന് മദ്ധ്യസ്ഥത വഹിക്കുക.

c കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും മറ്റുള്ളവരുടേയും രോഗചികിത്സയ്ക്ക് മറ്റും വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

d കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും ഇതര കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസപരവും സാൻമാർഗികവും സാംസ്കാരികവും തൊഴിൽപരവുമായ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുക.

e കുടുംബത്തിലുണ്ടാകുന്ന വിവാഹം, മരണം തുടങ്ങിയ അടിയന്തിരങ്ങൾ വേണ്ട രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക.

f അതത് സമയങ്ങളിൽ പൊതുയോഗങ്ങൾ കൂടി എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുക.

g കുടുംബത്തിന്റെ പൊതു സ്വത്തുക്കൾ വേണ്ട രീതിയിൽ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതും നടത്തേണ്ടുന്ന വഴിപാട് ചടങ്ങുകളെ സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങളെടുത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

h കുടുംബത്തിന്റെ പരദേവതയായി ആരാധിച്ചുപോരുന്ന കുമാരപുരം (എരിക്കാവ്) മുണ്ടോലിൽ ദേവീക്ഷേത്രത്തിൽ വേണ്ട രീതിയിൽ ഉള്ള വഴിപാടുകളും, ആണ്ടുതോറും തുലാമാസത്തിലെ ആയില്യം പൂജയും, ധർമ്മദൈവങ്ങൾക്ക് ആചാരപ്രകാരം ഉള്ള വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്ത് നടപ്പാക്കുക.

കുടുംബത്തിനും കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും അഗാധമായബന്ധം ഉള്ള മുതുകുളം പാണ്ഡവർകാവ് ദേവീക്ഷേത്രം, പള്ളിപ്പാട് അരയാൽകുളങ്ങര ശ്രീകൃഷ്ണസ്വാമിക്ഷേത്രം എന്നിവിടങ്ങളിൽ വേണ്ടരീതിയിൽ ഉള്ള വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് മുൻകൈ എടുക്കുക.

i കുടുംബയോഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആവശ്യമെങ്കിൽ പുറമേ നിന്നും സംഭാവനകളും വായ്പകളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

താഴെ പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഞങ്ങൾ ഈ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു കുടുംബയോഗം രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാഗ്രഹിക്കുന്നു. കുടുംബയോഗം 1955 ലെ 12–ാമത് തിരുക്കൊച്ചി സാഹിത്യ ശാസ്ത്രീയ ധർമ്മ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതാകുന്നു.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

1955 ലെ 12-ാമത് തിരുക്കൊച്ചി സാഹിത്യ ശാസ്ത്രീയ ധർമ്മ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രാക്കൽ ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു തരുവാൻ കുടുംബയോഗത്തിന്റെ താൽക്കാലിക ഭാരവാഹികളായ ഞങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

താൽക്കാലിക ഭരണസമിതി

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
1. കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള ചെറുകര, മുതുകുളം മുതുകുളം പി.ഒ.,	Rtd	പ്രസിഡന്റ്	
2. കൃഷ്ണകുമാർ. സി ചെറുകര പുത്തൻവീട് മുതുകുളം നോർത്ത് മുതുകുളം	LIC Agent	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	
3. ശ്രീകുമാർ. പി കോയിക്കലേത്ത് തെക്കേക്കര കിഴക്ക് പള്ളിപ്പാട്	Bank Employee	സെക്രട്ടറി	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
4. വേണുഗോപാൽ. കെ നന്തികാട്ട് ഹൗസ് നീർക്കുന്നം, അമ്പലപ്പുഴ	Rtd	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	
5. സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ കോയിക്കലേത്ത് വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്	മാധ്യമ പ്രവർത്തനം	ട്രഷറർ	
6. രാജേഷ് എൻ.എസ് നന്ത്യാട് വീട് നീർക്കുന്നം, വണ്ടാനം അമ്പലപ്പുഴ	സ്വയം തൊഴിൽ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	
7. മഞ്ജു. വി.എസ് പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ ഹൗസ് തൃക്കൊടിത്താനം കോട്ടമുറിയ്ക്കൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി	ഹൗസ്വൈഫ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്
പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ.,
ഹരിപ്പാട്

ഈ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടുംബയോഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്ന് താൽക്കാലിക കമ്മിറ്റി ബോധ്യപ്പെടുത്തി കൊള്ളുന്നു.

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
1. കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള ചെറുകര, മുതുകുളം മുതുകുളം പി.ഒ.,	Rtd	പ്രസിഡന്റ്	
2. കൃഷ്ണകുമാർ. സി ചെറുകര പുത്തൻവീട് മുതുകുളം നോർത്ത് മുതുകുളം	LIC Agent	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	
3. ശ്രീകുമാർ. പി കോയിക്കലേത്ത് തെക്കേക്കര കിഴക്ക് പള്ളിപ്പാട്	Bank Employee	സെക്രട്ടറി	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്
പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ.,
ഹരിപ്പാട്

പേരും മേൽവിലാസവും	തൊഴിൽ	സമിതി ഭാരവാഹിത്വം	ഒപ്പ്
4. വേണുഗോപാൽ. കെ നന്തികാട്ട് ഹൗസ് നീർക്കുന്നം, അമ്പലപ്പുഴ	Rtd	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	
5. സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ കോയിക്കലേത്ത് വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്	മാധ്യമ പ്രവർത്തനം	ട്രഷറർ	
6. രാജേഷ് എൻ.എസ് നന്ത്യാട് വീട് നീർക്കുന്നം, വണ്ടാനം അമ്പലപ്പുഴ	സ്വയം തൊഴിൽ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	
7. മഞ്ജു. വി.എസ് പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ ഹൗസ് തൃക്കൊടിത്താനം കോട്ടമുറിയ്ക്കൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി	ഹൗസ്‌വൈഫ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിഅംഗം	

പ്രസിഡന്റ്
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള
ചെറുകര, മുതുകുളം
മുതുകുളം പി.ഒ.,

സെക്രട്ടറി
ശ്രീകുമാർ. പി
കോയിക്കലേത്ത്
തെക്കേക്കര കിഴക്ക്
പള്ളിപ്പാട്

ട്രഷറർ
സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
കോയിക്കലേത്ത്
വീയപുരം പി.ഒ.,
ഹരിപ്പാട്

കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം – പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്, പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ

പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ., ആലപ്പുഴ – 690512

നിയമാവലി

1.	പേര്	:	കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം, പള്ളിപ്പാട്, ഹരിപ്പാട്
2.	മേൽവിലാസം	:	പള്ളിപ്പാട് പി.ഒ. ആലപ്പുഴ – 690512
3.	ആസ്ഥാനം	:	സെക്രട്ടറിയുടെ വസതി
4.	പ്രവർത്തനപരിധി	:	ആലപ്പുഴ ജില്ല
5.	ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ	:	നൂറ്റാണ്ടുകൾ പഴക്കമുള്ള പ്രശസ്തമായ കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബത്തിന്റെ പാരമ്പര്യവും പൈതൃകവും നിലനിർത്തുകയും തലമുറകൾക്ക് പകരുകയും ചെയ്യുക.

a കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ പരസ്പര ധാരണയും സഹവർത്തിത്വവും വളർത്തുക.

b കുടുംബാംഗങ്ങൾ തമ്മിലുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങൾക്കും വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും തീർപ്പുണ്ടാക്കുന്നതിന് മദ്ധ്യസ്ഥത വഹിക്കുക.

c കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും മറ്റുള്ളവരുടേയും രോഗചികിത്സയ്ക്ക് മറ്റും വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

d കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും ഇതര കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസപരവും സാൻമാർഗികവും സാംസ്കാരികവും തൊഴിൽപരവുമായ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുക.

e കുടുംബത്തിലുണ്ടാകുന്ന വിവാഹം, മരണം തുടങ്ങിയ അടിയന്തിരങ്ങൾ വേണ്ട രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക.

f അതത് സമയങ്ങളിൽ പൊതുയോഗങ്ങൾ കൂടി എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുക.

g കുടുംബത്തിന്റെ പൊതു സ്വത്തുക്കൾ വേണ്ട രീതിയിൽ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതും നടത്തേണ്ടുന്ന വഴിപാട് ചടങ്ങുകളെ സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങളെടുത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

h കുടുംബത്തിന്റെ പരദേവതയായി ആരാധിച്ചുപോരുന്ന കുമാരപുരം (എരിക്കാവ്) മുണ്ടോലിൽ ദേവീക്ഷേത്രത്തിൽ വേണ്ട രീതിയിൽ ഉള്ള വഴിപാടുകളും, ആണ്ടുതോറും തുലാമാസത്തിലെ ആയില്യം പൂജയും, ധർമ്മദൈവങ്ങൾക്ക് ആചാരപ്രകാരം ഉള്ള വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്ത് നടപ്പാക്കുക.

കുടുംബത്തിനും കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും അഗാധമായബന്ധം ഉള്ള മുതുകുളം പാണ്ഡ

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ.,ഹരിപ്പാട്

വർകാവ് ദേവീക്ഷേത്രം, പള്ളിപ്പാട് അരയാൽകുളങ്ങര ശ്രീകൃഷ്ണസ്വാമിക്ഷേത്രം എന്നി വിടങ്ങളിൽ വേണ്ടരീതിയിൽ ഉള്ള വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിന് മുൻകൈ എടുക്കുക.

i കുടുംബയോഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആവശ്യമെങ്കിൽ പുറമേ നിന്നും സംഭാവനകളും വായ്പകളും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

j മുണ്ടോലിൽ ദേവീക്ഷേത്രത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന അനുഷ്ഠാന ചടങ്ങുകൾക്കും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സംഘടനയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആവശ്യമായ സഹകരണവും സഹായവും നൽകുക.

k ആദ്ധ്യാത്മികവും ദേവീപ്രിതകരവുമായ പ്രഭാഷണങ്ങൾ അനുഷ്ഠാന ചടങ്ങുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ക്ഷേത്ര സമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുക.

l തീർത്ഥാടന വിനോദ യാത്ര കുട്ടികൾക്കും മുതിർന്നവർക്കുമുള്ള വിജ്ഞാന വിനോദ പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. അംഗത്വം :-

1. കുടുംബത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞ സ്ഥിരബുദ്ധിയുള്ള എല്ലാ അംഗങ്ങളും വിവാഹബന്ധത്തിലൂടെ കുടുംബാംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവരും അവരുടെ സന്തതി പരമ്പരകൾക്കും അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
2. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി 250 രൂപ പ്രവേശന ഫീസായി നൽകുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് അംഗത്വത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.
3. മാസവരി ഒരു അംഗത്തിന് 30 രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
4. ഒരുവർഷത്തിന്മേൽ മാസവരി കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന കുടുംബത്തിലെ അംഗത്തിന് ഭാരവാഹികളായി തുടരുന്നതിന് അർഹത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. മൂന്നുകൊല്ലം തുടർച്ചയായി കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മാസവരി കുടിശിക മൂലം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ കുടിശിക അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗത്വം തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.
6. സംഘടനാവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനത്തിന്റേയും മറ്റ് സ്വഭാവ ദൂഷ്യത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏതൊരംഗത്തേയും അംഗത്വത്തിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പൊതുയോഗം :-

1. വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും പൊതുയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ മൂന്നുവർഷം കൂടുമ്പോൾ ഒരു കുടുംബമേള നടത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	**ശ്രീകുമാർ. പി**	**സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ**
ചെറുകര, മുതുകുളം	**കോയിക്കലേത്ത്**	**കോയിക്കലേത്ത്**
മുതുകുളം പി.ഒ.,	**തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്**	**വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്**

3. ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം അടിയന്തിര പൊതുയോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

4. പൊതുയോഗ തീയതി കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒരു മെമ്പർ പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റിയാൽ ടി കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ടി നോട്ടീസ് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. കുടുംബ യോഗത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗത്വം സ്വീകരിച്ച എല്ലാവർക്കും വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. പൊതുയോഗത്തിന്റെ കോറം 30 അംഗങ്ങളായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

8. പൊതുയോഗത്തിന് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കോറം തികയാതെ വന്നാൽ ഒരു മാസത്തിനകം സൗകര്യപ്രദമായ മറ്റൊരു ദിവസം വീണ്ടും പൊതുയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് അറിയിപ്പ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം കൂടുന്ന യോഗത്തിന് കോറം ബാധകമായിരിക്കില്ല.

9. ആകെയുള്ള അംഗങ്ങളിൽ മെമ്പറന്മാരിൽ മൂന്നിൽ ഒന്ന് അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം സെക്രട്ടറി /പ്രസിഡന്റ് സ്പെഷ്യൽ പൊതുയോഗം ഒരുമാസത്തിനകം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന പൊതുയോഗത്തിന് അഞ്ചു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് മതിയാകുന്നതാണ്.

10. ഭരണഘടനയിൽ ഏതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വന്നാൽ ആയതിലേക്കായി, പ്രത്യേകം അജണ്ട കാണിച്ച് പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരം കൂടുന്ന പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷം പേർ അനുകൂലമായി വോട്ടു ചെയ്താൽ മാത്രമേ ഭേദഗതി നടപ്പിലാക്കുവാൻ പാടുള്ളു.

11. പൊതുയോഗ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് കൂട്ടുത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. പൊതുയോഗ നടപടിക്രമങ്ങൾ അദ്ധ്യക്ഷനും സെക്രട്ടറിയും മാത്രം ഒപ്പിട്ടാൽ ആ രേഖ വിശ്വസനീയമായ ഒരു പ്രമാണം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

8. പൊതുയോഗത്തിന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും :-

1. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

2. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, ബജറ്റ്, ബാക്കിപത്രം എന്നിവ അംഗീകരിക്കുക.

3. നിയമാവലിയിൽ ആവശ്യം വേണ്ട കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും ആവശ്യമില്ലാത്തവ ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യുക.

4. ആഡിറ്ററെ നിയമിക്കുക.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	**ശ്രീകുമാർ. പി**	**സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ**
ചെറുകര, മുതുകുളം	**കോയിക്കലേത്ത്**	**കോയിക്കലേത്ത്**
മുതുകുളം പി.ഒ.,	**തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്**	**വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്**

5. സംഘടനയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും മാർഗ്ഗരേഖകളും നൽകുക.

9. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ :-

പൊതുയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്നവർ ആയിരിക്കും സംഘടനയുടെ ഭാരവാഹികൾ.

1. **രക്ഷാധികാരി:** – കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ മുതിർന്ന അനുയോജ്യനായ അംഗം ആയിരിക്കണം. പൊതുയോഗത്തിന് വേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക. അംഗങ്ങൾക്ക് ഇടയിൽ ഉള്ള തർക്ക വിഷയങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ മുൻകൈ എടുക്കുക എന്നിവയാണ് രക്ഷാധികാരിയുടെ ചുമതല.

2. **പ്രസിഡന്റ്** : – മീറ്റിംഗുകളിൽ അദ്ധ്യക്ഷസ്ഥാനം വഹിക്കുക. ആധാരങ്ങളിലും, കരാറുകളിലും ഒപ്പുവെയ്ക്കുക, ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന ബാങ്കിൽ സംഘടനയ്ക്കുവേണ്ടി അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുകയും പണം ഇടപാടുകളിൽ പങ്കാളിയാവുകയും ചെയ്യുക. എന്നിവ പ്രസിഡന്റിന്റെ ചുമതലക ളാണ്. ആവശ്യം വേണ്ടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രസിഡന്റിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. **വൈസ് പ്രസിഡന്റ്** : – പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ എല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുക വൈസ്പ്രസിഡന്റിന്റെ ചുമതലയാണ്.

4. **സെക്രട്ടറി** : – പൊതുയോഗം, ഭരണസമിതി എന്നിവ പ്രസിഡന്റിന്റെ ഉപദേശപ്രകാരം വിളിച്ചു കൂട്ടുക. സംഘടനാ സംബന്ധമായ എല്ലാ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുക., ട്രസ്റ്റിനുവേണ്ടി കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുക, ദൈനംദിന കാര്യങ്ങൾ കാര്യക്ഷമതയോടെ നടപ്പാക്കുക, റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കുക, യോഗ നോട്ടീസുകൾ അയയ്ക്കുക, യോഗനടപടികൾ പ്രസിഡന്റുമായി ആലോചിച്ച് തയ്യാറാക്കുക, നടപ്പിലാക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകളാണ്. ഖജാൻജിയുടെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ സെക്രട്ടറി ഖജാൻജിയുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

5. **ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി** : – സെക്രട്ടറിയെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകളിൽ സഹായിക്കുക, സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക എന്നിവ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലകളാണ്.

6. **ഖജാൻജി** : – പണം സംബന്ധമായ ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുക, സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുക,

പ്രസിഡന്റ്	**സെക്രട്ടറി**	**ട്രഷറർ**
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	**ശ്രീകുമാർ. പി**	**സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ**
ചെറുകര, മുതുകുളം	**കോയിക്കലേത്ത്**	**കോയിക്കലേത്ത്**
മുതുകുളം പി.ഒ.,	**തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്**	**വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്**

സെക്രട്ടറിക്ക് കൈവശം വെക്കാവുന്ന 3000 രൂപയിൽ അധികം ഉള്ള തുക ബാങ്കിൽ അടച്ച് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുക വരവു ചെലവു കണ ം pF } b Y mk a b w X ¥ mdmം n `cW k anX rb ne pw പൊതുയോഗ ത്തിലും സമർപ്പിക്കുക എന്നിവ ഖജാൻജിയുടെ ചുമതലകളാണ്.

10. ഭരണസമിതി നിയമങ്ങൾ

1 പ്രസിഡന്റ്, വൈസ്പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോ:സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി, 10 കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ 15 പേർ അടങ്ങുന്നതായിരിക്കും ഭരണസമിതി. രക്ഷാധികാരി പ്രത്യേക ക്ഷണിതാവായിരിക്കും.

2. ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും.

3. ഒരംഗം തുടർച്ചയായി മൂന്ന് ടേമിൽക്കൂടുതൽ ഭാരവാഹിയായി ഇരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

11. ഭരണസമിതിയുടെ ചുമതലകൾ :-

1. പൊതുയോഗം യഥാസമയം വിളിച്ചു ചേർക്കുക.

2. ആഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ, ബാക്കിപത്രം, വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, ബജറ്റ് എന്നിവ അംഗീകരിക്കുവാൻ പൊതുയോഗത്തിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

3. പൊതുയോഗത്തിന്റെ അനുമതിക്കായി നിയമാവലി ഭേദഗതി, കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ,ഒഴിവാക്കൽ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.

4. അംഗത്വ അപേക്ഷയിൻമേൽ തീരുമാനിക്കുക.

5. സംഘടനയുടെ സർവ്വ പ്രവർത്തനങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുക.

12. ഭരണസമിതിയോഗം :-

1 ഭരണസമിതി ഒരു മാസത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും യോഗം ചേർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഭരണസമിതി സമൂഹമാധ്യമങ്ങൾ (ഓൺലൈൻ) മുഖാന്തിരവും കൂടാവുന്നതാണ്.

3. ഭരണസമിതി യോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് 3 ദിവസം മുൻപ് അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം. അത്യാവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി അടിയന്തിരമായി ഭരണസമിതിയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. കോറം 9 ആയിരിക്കുന്നതാണ്. നോട്ടീസ് സമൂഹ മാധ്യമങ്ങൾ വഴി അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

13. **ആഡിറ്റർ :-**

സംഘടനയുടെ മുഴുവൻ വരവുകളും ചെലവുകളും സസൂക്ഷ്മം പരിശോധിച്ച് വരവ് ചെലവുകളെ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ഭരണസമിതിക്ക് നൽകേണ്ടത്. ആഡിറ്റർമാരുടെ ചുമതലയാണ്. ഭരണ സമതിയിൽ പെടാത്ത ഒരു അംഗത്തെ ആഡിറ്ററായി പൊതുയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

14. **വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ**

പ്രവേശനഫീസ്, മാസവരി, സംഭാവനകൾ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുള്ള വരവുകളായിരിക്കും കുടുംബയോഗത്തിന്റെ വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ.

15. **ധനവിനിയോഗം**

ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുവാൻ പൊതുയോഗവും ഭരണസമിതിയും അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചെലവുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

16. **ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്**

ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന ബാങ്കിലോ, ബാങ്കുകളിലോ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഖജാൻജി എന്നിവരുടെ പേരിൽ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. മൂവ്വായിരം രൂപയിൽ കൂടുതൽ സെക്രട്ടറി കൈവശം വെയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

17. **സാമ്പത്തികവർഷം**

കുടുംബയോഗത്തിന്റെ സാമ്പത്തികവർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ ആയിരിക്കണം.

18. **നിയമനടപടികൾ**

കുടുംബയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകൾ ഹരിപ്പാട് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് മുൻസിഫ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയിലായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. കുടുംബയോഗത്തിന്റെ പേരിലുണ്ടാകുന്ന നിയമനടപടികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടുന്ന ചുമതല പ്രസിഡന്റിലും സെക്രട്ടറിയിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്.

19. **രാജി**

ഏതെങ്കിലും ഭരണസമിതിയംഗം രാജിവെയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ അങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിലേക്ക് പൊതുയോഗാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റൊരാളെ ഭരണസമിതിക്ക് കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിന് പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം പിന്നീട് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്

20. അവിശ്വാസ പ്രമേയം

ആകെ മെമ്പർമാരിലെ മൂന്നിലൊന്ന് അംഗങ്ങൾ ഭരണസമിതിയോടുള്ള അവിശ്വാസം പ്രകടിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസിഡന്റിന് കത്ത് നൽകിയാൽ, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിഡന്റ് പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുയോഗത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ അവിശ്വാസ പ്രമേയത്തെ അംഗീകരിച്ചാൽ നിലവിലുള്ള ഭരണ സമിതിയടെ അംഗീകാരം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. തുടർന്ന് മറ്റൊരു തീയതിയിൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ച് ചേർത്ത് പുതിയ ഭാരവാഹികളേയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളേയും തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

21. റിക്കാർഡുകൾ

പ്രവേശന രജിസ്റ്റർ, മാസവരി രജിസ്റ്റർ, നോട്ടീസ് ബുക്ക്, ഫയലുകൾ, മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക്, സ്വത്തുക്കളുടെ ശരിയായ രേഖകൾ എന്നിവ സെക്രട്ടറി വശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. രസീത് ബുക്ക് കണക്ക് ബുക്ക്, വൗച്ചർ, ഫയൽ എന്നിവ ഖജാൻജിയുടെ കൈവശം വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

22. പ്രവർത്തനം നിലയ്ക്കുന്ന പക്ഷം

സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിലച്ചുപോയാൽ ബാധ്യതകൾ മുഴുവൻ തീർത്തശേഷം ഉണ്ടാകുന്ന ആസ്തി ഹരിപ്പാട് (എരിക്കാവ്) മുണ്ടോലിൽ ദേവീക്ഷേത്രത്തിന് സംഭാവനയായി നൽകുന്നതാണ്. സംഘടനയുടെ ആസ്തി യാതൊരു കാരണവശാലും അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വീതിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

23. ഭേദഗതി

നിലവിലെ നിയമാവലിയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഭേദഗതികൾ വരുത്തേണ്ടുന്ന പക്ഷം ഭേദഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ അംഗങ്ങളേയും ധരിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നടപ്പാക്കേണ്ടതും ആയ മാറ്റങ്ങൾക്ക് പൊതുയോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷത്തോടുകൂടിയുള്ള അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുമാണ്.

24. നിയമാവലിയിൽ "യോഗം" "കുടുംബയോഗം" എന്നീ പരാമർശങ്ങൾ കൊണ്ട് "കോയിക്കലേത്ത് കുടുംബയോഗം" എന്നാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ട്രഷറർ
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള	ശ്രീകുമാർ. പി	സുധീഷ്ഗോപാൽ. ആർ
ചെറുകര, മുതുകുളം	കോയിക്കലേത്ത്	കോയിക്കലേത്ത്
മുതുകുളം പി.ഒ.,	തെക്കേക്കര കിഴക്ക്, പള്ളിപ്പാട്	വീയപുരം പി.ഒ., ഹരിപ്പാട്